

	GMR-ledenvergadering Woensdag 17 juni met CvB 20:00-21:45 uur Inloggen via Microsoft Teams
Aanwezig oudergeleding: 2	Aanwezig personeelsgeleding: 6 + 2 leden CvB
Afmeldingen: 4	

1. Opening, mededelingen en vaststelling documenten.

- De agenda d.d. 17 juni 2020 wordt vastgesteld.
- De notulen d.d. 20 mei 2020 worden vastgesteld.

2. CvB-zaken.

- Stand van zaken Corona.
 - Momenteel wordt gemiddeld 91% van de onderwijstijd behaald.
 - Er is een goede afstemming met de gemeentes en kind-partners.
 - Het continuooster loopt door tot de zomervakantie en zeer wellicht ook bij de opstart.
 - Het ziekteverzuim onder het personeel is normaliter 5-6½ %, momenteel 9%.
- Continuooster.
 - Het is geen beleidsrooster, maar het is er om verkeersstromen zowel binnen als buiten de school te verminderen.
 - De vraag is nu of het iets voor de toekomst zou kunnen zijn?
 - Indien een meerderheid vóór is, dan dient dit op GMR-niveau te worden behandeld. Indien een meerderheid, dan is het een MR aangelegenheid.
- Brondocument Innovatieplan.
 - Is een informatief document voor de GMR. Na de zomer agenderen. Het document is bedoeld als aanjaagfunctie om scholen na te laten denken over innovatie, met een leidraad en stimulatie.
- Met de jaarplanning van st. kom-leren gaat de werkgroep Activiteitenplan aan de slag voor de eigen GMR-planning.

3. Status Reglementen.

Reacties m.b.t. het mandaat: 14 stuks. Deze formulieren zijn doorgemaid naar het BB OBS Berg, Broekhem, Cramignon, De Bundeling, De Kring, De Perroen, de Poort, De Spiegel, Gertudis, IKC Dynamiek, Op de 10 Bunder, Regenboog, Sint Martinus, Sint Jozef.
(zie GMRdocumenten/MRgerelateerde zaken 2019-2020/toestemmingsformulieren)

4. Overige

Via het AzC zijn er nieuwe kinderen ontvangen. Deze groep is niet met een MR vertegenwoordigd. Wat kan de GMR hierin betekenen? Agenderen.

Het CvB stapt om 21:00u. uit de vergadering.

Het CvB bedankt de GMR voor alle goede zaken in het afgelopen schooljaar met een wederzijds vertrouwen. Constructief en kritisch, op de juiste manier wat goed is voor de stichting.

5. Evaluatie functiebouwwerk.

De voorzitter heeft een schriftelijke evaluatie ontvangen van de werkgroep.

Het geeft inzicht voor technische overleggen in de toekomst: is een beduchtheid, 'onderweg' weet je pas wat gaande is, de posities van verschillende mensen zijn gaandeweg pas helder geworden.

Beleidsmatig: hoe wordt het ontwikkeld, wie wordt er wel/niet bij betrokken; wie heeft er invloed op; voor de toekomst: bredere klankgroepen maken.

Meer in het algemeen:

Welke positie wil de GMR nemen in projecten: als gesprekspartner, procesmatig betrokkenheid, inhoudelijk of alle drie?

Tip van de werkgroep functiebouwwerk: stap af en toe op de rem!

6. Communicatieplan.

Dit agendapunt wordt doorgeschoven naar het BOT-overleg.

7. Status Eigen Risicodragerschap.

Dit proces ligt momenteel stil. Er zijn geen doelen besproken en dus momenteel is geen verder nieuws te melden. Te agenderen voor volgend schooljaar.

8. Status BAC.

De communicatie is sterk verbeterd tussen de RvT, de selectiecommissie en de BAC. De RvT heeft de adviezen van beide commissies overgenomen, waarbij bewust gekeken is naar kandidaten die een combi met elkaar kan worden. Nu in afwachting van hun besluit.

9. Rondvraag/WvtTk

- Jaarplanning 2020-2021 wordt met 2 wijzigingen goedgekeurd en vastgesteld.
- Evaluatie MR 25/5: er waren helaas maar 2 MR-leden (Margraten en Broekhem). (red. De notulen worden op de site gepubliceerd.
- BOT-overleg (met de Benen Op Tafel sessie) is op 2 september.
- Opvolger bestuurlijk secretaris: volgt nog. De voorzitter maakt een overzicht van de taken en tijdsbesteding maken om zo mogelijk te komen tot een taakverdeling.

10. Afsluiting.

Er wordt afscheid genomen van Tamar (bestuurlijk secretaris) en van Anouk (ondersteuner).