

	GMR-ledenvergadering onderling. MAANDAG 21 oktober 2019 met CvB 20:00-21:30 uur Oranjeplein 201, Maastricht
3 Personen aanwezig van de oudergeleding.	5 Personen aanwezig van de personeelsgeleding.
3 Afmeldingen.	2 Leden aanwezig van het CvB.

1. Opening en mededelingen.

- De concept agenda d.d. 21.10.2019 wordt vastgesteld.

2. CvB-zaken

- Stand van zaken rond het functieboek:
 - Functieomschrijvingen: Wilfred van Peski is bezig om alle functies binnen de organisatie te beschrijven.
 - Directeuren wordt om advies gevraagd net zoals de (P)GMR.
 - De afronding volgt medio januari.
- Andere lopende zaken.
 - De begroting: er is een positief advies van RvT en GMR.
 - Lopend de aanvraag mandaat GMR t.b.v. de technische wijzigingen MR-reglementen
 - Er zijn nu MR- e-mailadressen: MR- (naam school)@kom-leren.nl.
 - Professioneel Statuut: noch instemming, noch advies van het GMR nodig; het CvB heeft wel de informatieplicht. De stichting geeft middels kaders de richtlijnen en de denkwijze op stichtingsniveau.
- “Vragenuurtje”:
 - Het activiteitenplan van het CvB is opgesteld en wordt doorgemailed naar ‘Werkgroep Activiteitenplan’.
 - CvB ondersteunt staking 6/11

3. Vaststelling notulen.

- Er wordt een voorlopig besluit genomen over de communicatie t.a.v. GMR-notulen.
 - Concept wordt eerst door voorzitter en secretaris vastgesteld.
 - Concept wordt vastgesteld door de GMR.
 - Dan volgen gecompriëerde notulen ter publicatie.

Definitief besluit wordt genomen als het communicatieplan klaar is.

4. RvT.

- De concept notulen RvT d.d. 09.04.19 worden bij deze vastgesteld door de GMR.

5. Status project ‘Herinrichting Functieboek’. (HL/ML)

Wilfred stuurt steeds een update; wie in welke fase is betrokken en de stand van zaken. Hij haalt middels gesprekken informatie op bij iedereen. Deze feedback uit de organisatie wordt goed en transparant verwerkt en gedeeld.

6. GMR-MR-bijeenkomst 02-12-2019, 19:30-21:00 uur bij De Bundeling.

- De agendapunten vanuit de GMR worden vastgesteld.
- MR-mail deze week uitsturen met het verzoek tot agendapunten, format MR-reglement meesturen (indien voorhanden), de inventarisatie opleidingen. Verzoeken om aan te geven of iemand wel maar ook of iemand niet komt.

7. Rondvraag/WvtTk.

- Deelname GMR-lid t.b.v. 'bestuurlijke visitatie' wordt opgesteld.
- Deelname (P)GMR-lid voor 'bezwarencommissie Fuwa' volgt nog.
- Save the Dates: 25.05 voor MR-bijeenkomst, 19:30-21:00u.

8. Sluiting door de voorzitter om 22:00 uur.