

**VERSLAG GMR VERGADERING 17 november 2021
19.45 – 21.45 uur (MS Teams)**

Aanwezig:

GMR: 11 leden en de ambtelijk secretaris

CvB: 2 leden

Afwezig: 3 leden

1. Opening / mededelingen

De agenda voor 17 november wordt vastgesteld. Het CvB sluit eerst aan om 20.30 uur.

2. CvB-zaken

Corona

Veel scholen (klassen) worden momenteel om ons heen gesloten; bij kom-Leren betreft het nu 5 klassen die thuis zitten. Hopelijk blijft het hierbij. Er is een brief uitgegaan naar alle ouders om begrip te vragen voor de huidige situatie (corona, ziekteverzuim en personeelsgebrek). Er is geen buffer meer aanwezig. We moeten zoveel als mogelijk de contacten vermijden; veel online dan ook met tegenzin.

Arbeidsmarkttoeslag

Alle detailinformatie ontvangen. Het is een traject van 2 jaar. Het betreft 2 locaties en communicatie met alle betrokkenen heeft plaatsgevonden. Na overleg met betrokkenen wordt de toeslag niet maandelijks maar halfjaarlijks (januari en juli) uitbetaald. Een individuele medewerker mag afzien van de toeslag, indien hij bv. zijn huur / zorgtoeslag kwijtraakt.

Zichtbaarheid / opleidingsplekken

Dit thema is voor de Stg. kom-Leren belangrijk en vooral voor de arbeidsmarkt. Facet is hierbij de PR-partner. Momenteel zijn er geen interne opleidingsplekken meer beschikbaar en daar moeten we verandering in brengen. Er moeten plekken beschikbaar komen op alle scholen, ondanks de weerstand als gevolg van werkdruk etc.

Kom Leren is actief op social media en blijkt goed bekend te staan bij de PABO's. Samen doen moet het motto zijn (ambassadeurschap).

De komende maanden verwachten we nog uitval. Samenwerking zoeken met andere stichtingen is dan ook noodzaak.

CvB vraagt aan de O-geleding om feedback over de wijze en vorm van communicatie richting ouders. Verder worden ideeën en tips gevraagd hoe communicatie beter en anders kan.

3. HR

Instemmingsverzoek rechten betrokkenen (AVG)

Instemming betreft de formalisering van de werkwijze zoals deze hoort te zijn in geval een betrokkene (vanuit AVG wetgeving) een beroep doet op zijn / haar rechten. In de aanvraag staat transparantie richting medewerkers en ouders voorop.

Vergadering vindt het wel belangrijk dat de ouders aan de voorkant proactief worden geïnformeerd over welke info wordt gedeeld en wordt vastgelegd; denk hierbij bv aan ouders in scheiding. Een medewerker kan bij twijfel altijd even overleggen met zijn leidinggevende.

De GMR kan instemmen met de aanvraag mits de informatie van deze beleidswijziging actief met alle ouders wordt gedeeld (wat wordt verteld, hoe gaan we om met de gevoelige privacy info, wat legt wie vast etc.). M.a.w. communicatie algemeen nu naar alle ouders, maar ook bij aanmelding van nieuwe leerlingen. Ook advies om dit op te nemen in de schoolgids.

Terugkoppeling WG nieuwe beoordelingssystematiek

De functionerings- en beoordelingsgesprekken worden vernieuwd. Momenteel worden denkvragen in de werkgroep geformuleerd (vakinhoudelijk en ambitieniveau).

Nieuwe systematiek betreft vooral om te kijken naar concreet waarneembaar gedrag. Focus ligt niet meer op het niet functioneren maar op het functioneren zelf. Zo komt er een zgn. verzilveringsgesprek (functioneren), niet alleen met de leidinggevende maar ook de mogelijkheid met aanwezigheid enkele collega's. Daarnaast ook een waarderingsgesprek.

Herijking zal om de 2-4 jaar plaatsvinden.

Verzuimcijfers 2019-2021

De AS heeft de cijfers opgevraagd. Vraag is of de medewerkers die vanwege Corona verzuim of bij verzuim door testen ook hierin zitten? Geconstateerd wordt dat er een hoog lang verzuim is. Conclusies zijn lastig om te trekken.

De AS zal een nadere toelichting vragen bij de cijfers over geheel 2021; denk hierbij aan toelichting op lang verzuim en benchmarking met andere stichtingen, provinciaal en landelijk.

4. De notulen d.d. 29 september worden vastgesteld.

5. GMR gerelateerd

Actie-en besluitenlijst

Wordt doorgenomen en geactualiseerd.

Werkgroepen

Het overzicht wordt nog geactualiseerd; zo worden bv de werkgroepen innovatie en ICT samengevoegd (hebben veel gemeen met elkaar).

Verder wordt afgesproken dat de werkgroepen behoefte hebben aan een opdrachtbeschrijving. Voor de WG missie, visie EN rol / taak GMR / DB is dat nu al duidelijk en die kunnen dan ook starten; terugkoppeling voortgang in GMR vergadering van januari 2022.

Afvaardiging bestuursformatieplan

Verzoek ontvangen om deelname 1-2 GMR leden in de samenstelling ervan. Op dit moment vindt de GMR het niet noodzakelijk om direct aan te sluiten maar wel in een later stadium als het concept gereed is. Het formatieplan komt in maart 2022 op de agenda van de GMR ter instemming.

Verslag BOT sessie dd. 22 sept 2021

We hebben een prima en herkenbaar verslag ontvangen. Onze ambities zijn goed verwoord.

Communicatie MR-en

Voor het DB is de communicatie met de MR-en (achterban) een speerpunt maar hiervoor moet wel draagvlak zijn bij de voltallige GMR. Communicatie met MR-en wil zeggen:

- Actief; d.w.z. aanspreekpunt maar niet verplicht aanwezig in MR vergaderingen
- bekend gezicht; contactpersoon
- uitwisseling relevante informatie over en weer
- oppakken vragen / knelpunten
- volgend
- i.g.v. thema's die spelen vragen wat MR ervan vindt en vice versa

GMR vindt het belangrijk dat we duidelijk hebben wat van een contactpersoon wordt verwacht, zodat iedereen op dezelfde wijze handelt; zet op 1 a4-tje hoe en wat.

6. Financiën

Geen nieuws

7. Beleid en organisatie

De herijkte toezicht visie en het kader worden doorgeschoven naar 26 januari 2022. Verder vragen we in die vergadering naar de speerpunten van het CvB, los van de speerpunten van de RvT.

8. Rondvraag:

- Gevraagd wordt naar de status van de vervolgactie van de arbeidsmarkttoeslag? Conceptbrief is gereed en de GMR-en moeten benaderd worden wat zij vinden van een gezamenlijk signaal (Bert-Jan, Mandy, Marilene)

Volgend GMR overleg: Woensdag 26 januari 2022