



Notulen GMR vergadering

Datum: 29 augustus 2018

Tijd: 17.30-20.30 uur

Locatie: Buitenplaats Vaeshartelt, Weert 9 – 6222 PG Maastricht

Opening

(17.30-17.40 uur)

-Notulen 22 mei 2018 (bijlage)

Kennismakingsrondje

2 Nieuwe GMR leden zijn toegetreden.

Notulen: 18 juni 2018. Geaccordeerd.

De onkostenregeling wordt doorgestuurd naar de nieuwe leden.

Verkiezingen

(17.40-18.00 uur)

- stavaza werving (personeels)leden voor GMR – kandidaatstellingstermijn verloopt 28 augustus
Problemen bij het werven van personeel en ouders:

Aanpak:

2 GMR leden gaan brief opstellen om mensen te motiveren.

Welke successen en mogelijkheden zijn te benoemen.

In werkgroepen mensen vragen om met hun expertise in te zetten.

Aanschuiven bij do overleg om te praten over mogelijkheden om mensen te werven. Hoe zwaar weegt dit probleem bij college en do

Strategisch beleidsplan

(18.00-18.30 uur)

Concept tekst wordt voor 13 augustus aangeleverd door bureau Irisz. Zodra deze beschikbaar is, wordt hij voorgelegd aan de GMR.

Er staats niets ongewoons in

Het is geen strategische beleidsplan op stichtings niveau, er wordt te veel op schoolniveau geschreven

Te weinig ruimte voor eigenheid voor school

Het waarom is niet beschreven

Het onderscheiden van andere stichtingen is niet te vinden

De kijk op vernieuwingen en hoe daar richting aangegeven gaat worden is niet beschreven

Conclusie: Missie en visie aanpassen, moet scherper om betere smartere pijlers te formuleren.

Contactpersonen vaststellen.

Eten

(18.30- 19.00 uur)

Vergaderdata vaststellen. Is gebeurd

Onderwerpen

(19.00-19.10 uur).

Huisvesting/facilitair

Strategisch beleidsplan

Innovatie

Herstructurering bestuursbureau

(19.10-19.20 uur)

De stukken zijn bijgevoegd. Het punt is ter stemming geagendeerd.

Besproken in juni.

Akkoord

18/6 was overleg; Er kon verder niets gelezen dan dat het akkoord was bevonden. Graag procesgang zien, wie is waar bij geweest en de argumenten. Er was een vooroverleg geweest.

Beleidsflow tot vaststelling van het besluit moeten we meer zicht op hebben.

Aan de voorkant helder formuleren.

Verslaglegging van 18/6 is er niet omdat secretaresse afwezig was.

Wel graag bespreken dat procedure mn bij functie invulling van Helene gemeld had moeten worden bij voorzitter.

Voorzitter: Lily

Financiën: Stephan

Penningmeester: Nicole

Secretaris bestuurlijk: Zit bij voorvergadering, moet notulen maken Tamar

Ambtelijke secretaris: Van buiten aantrekken.

Afscheid scheidende leden

(19.20-19.30 uur)

Diederik, Mark, Karin, Michiel en Ellen zijn aftredend. Lily stelt zich herkiesbaar voor een volgende termijn.

Verder zijn de posten van bestuurlijk secretaris, penningmeester en voorzitter vacant.

Bezetting werkgroepen

(19.30-19.50 uur)

1. Huisvesting/financien:

2. Innovatie:

3. Strategisch beleidsplan:

Werkwijze GMR

(19.50-20.10 uur)

Evaluatie werkwijze in 2017-2018 en verbeterpunten bespreken.

-volgende vergadering

Jaarplanning

(20.10-20.20 uur)

Zie bijlage. Op de planning de belangrijkste data voor schooljaar 2018-2019 inclusief de onderwerpen zoals ze gepland zijn.

19 09 cvb info en presentatie

03 10 leden

12 11 leden

28 11 rvt aansluitend mr

12 12 met cvb

21 01 leden

20 02 met cvb

20 03 leden

10 04 met cvb

13 05 leden

05 06 met cvb

Rondvraag

(20.20-20.30 uur)

Bureau Bekwaam heeft mogelijke kandidaten voor secretaresse)

Sluiting

Speerpunten 2017-2018
Strategisch beleidsplan – met aandacht voor profilering – onderscheidend vermogen
Herstructurering directies
Huisvesting – beleid op onderhoud terreinen en veiligheid
Digitalisering – waaronder ICT beleidsplan