



Notulen	GMR-ledenvergadering
Datum	12 december 2018
Tijd	20.00-22.00 uur
Locatie	Oranjeplein 201 – Maastricht

1. Opening:

- De GMR verwelkomt een nieuw GMR-lid: leerkracht en MR-lid bij de Perroen/ZieZo.
- De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststellen notulen d.d. 12.11.18.

- De notulen zijn goedgekeurd.
- Wat is de stand van zaken m.b.t. de aanpassing beleidsplan digitalisering (punt 5): In definitieve vorm is het nooit besproken. Het is een on going ICT-plan 2017-2021. In de werkgroep ICT vanuit GMR is destijds wel een concept gelezen. Het definitieve stuk wordt alsnog opgevraagd bij het CvB.

3. Samenwerking met CvB.

- Besluit: vanaf nu een overzicht bijhouden wat aangeleverd dient te worden door het CvB. Dit zodat tijdig ingelezen kan worden door de GMR ter onderlinge bespreking en zodat er een reactie op gegeven kan worden.

4. Mededelingen van het CvB

- Status managementstatuut: Het statuut volgt z.s.m. De GMR heeft adviesrecht → januari

5. Strategisch beleidsplan. (zie bijlage 1)

- Is opgebouwd uit 3 delen. Deel 1 ontvangen door GMR ter informatie. GMR dient over de 3 delen instemming op te geven. Is wel al vastgesteld door het DO.
- Deel 2: Richting-aangevers nog te vertalen naar de domeinen. 16/12 wordt dit stuk ingeleverd en besproken bij RvT. Het verzoek is gedaan om deze ook alvast naar de GMR te sturen.
- Deel 3: het stuk als houvast voor de schoolplannen. In februari naar de scholen te versturen zodat deze hun schoolplan kunnen schrijven.
- Voorstel GMR: SBP uiterlijk 11/1/19 door CvB aanleveren aan GMR zodat deze in de vergadering van 21/1 besproken kan worden. Eventueel kan dan ook al gestemd worden in het tweede uur. BS zal contact opnemen met CvB of dit mogelijk is en of zij aan kunnen sluiten bij vergadering van 21/1.
- Inhoudelijk:
 - “De mens staat centraal”: staat nu bovenaan. Fijn om te zien dat de input van de scholen is gebruikt.
 - Hoe worden de mooie zaken die omschreven zijn vertaald naar de praktijk?
 - Missie en visie: missie – waar je voor staat (los van tijd)

visie – wat ga je de komende jaren doen. Dit zien we niet terug.

- Gastheerschap: waar komt de term vandaan, wat is hiervan de inhoud, hoe wordt het bedoeld? Behoeft meer uitleg wat men hiermee wil laten zien en de gedachten wat hierachter zit.
- 3.2 Ontwikkeldoelen: systeem versus leefwereld. Kun je dit waarmaken met de instrumenten welke nu worden gebruikt? Hoe past dit samen? Wat vraagt dit qua competenties van de leerkrachten? Dienen scholen eerst een nulmeting hiervoor te doen?
- Afwachten hoe het CvB die richting-aangevers vertaald heeft.
- Er dienen formats te komen zodat scholen kunnen laten zien waar ze op dit moment staan. Ook vanwege die nulmeting.
- ICT: dient bij het onderwijs veel meer naar voren te komen in het kader van 21st century skills. Bij het rijtje: specifieke vaardigheden, omgaan met techniek, koken en tuinieren, mag ook ICT bij staan. (presenteren, reflecteren, ICT te benoemen als digitale vaardigheden) Nu missen we dit stuk.

Samengevat is de GMR positief over het eerste deel van het SBP en hoopt de GMR dat de genoemde punten een goede vertaling krijgen naar de diverse domeinen en beleidsterreinen (deel 2 en 3 van SBP). Bovengenoemde adviespunten (gastheerschap, ICT) zullen doorgegeven worden aan het CvB.

6. Innovatieplan. (zie bijlage 2)

- Het valt de GMR op dat er meer sprake is van een procesrapportage dan van een daadwerkelijk (beleids)plan. De GMR wil hierbij wel aangeven dat inzicht in de procesgang een goed beeld geeft van wat er op dit moment gebeurt binnen het innovatieproject. De GMR is over het algemeen enthousiast over de ingediende projecten en de diversiteit daarvan en ziet het project als een mooie kans om de stichting en de individuele scholen op de kaart te zetten. Het is de GMR nog niet duidelijk aan welke voorwaarden en kaders projecten moeten voldoen bij de indiening van de projecten. Het afgelopen jaar is een aantal scholen hier ook tegenaan gelopen. Een aantal leden van de GMR die in het verleden betrokken zijn geweest bij dit stuk geeft aan dat hier al eerder over gesproken is, maar dat de randvoorwaarden en kaders niet terug te vinden zijn. De GMR zou graag het document ontvangen dat hier meer duidelijkheid over moet geven: de zogenoemde startnotitie. Daarnaast ziet de GMR graag dat de opgedane expertise en ervaringen naar een hoger plan getild worden zodat de gehele stichting hiervan kan profiteren. Andere vragen die nog naar voren komen:
- Wat is de samenstelling van de toewijzingscommissie?
- Is er een mogelijkheid om projecten qua kosten slim te plannen/verdelen over meerdere jaren om eventuele aanbestedingen te voorkomen? Aanbestedingen kunnen projecten vertragen.
- Wat is de status van de academie?

7. Begroting 2019.

- 11.12.18 was een transparante toelichting gepresenteerd aan GMR-leden 'financiën'.
- Rode lijn: de begroting van de scholen laten ze richting het rood gaan om geen spaarpot te krijgen.

- Centrale begroting is opgesteld uit 20 deelbegrotingen. Nagedacht hoe het vertaald is en wat het betekent wat de risico's zijn. Nagedacht wanneer je bekostiging hebt met de toedeling aan de scholen, groeipatronen in salarissen, verdeelsleutels.
Omgaan met toedeling van personeelskosten.
Op schoolniveau staan bepaalde posten vast.
- Sommige directeuren vinden de begroting moeilijk te lezen. Vanuit MR worden echter vragen gesteld. Daarom organiseert de GMR 15 of 16/1/19 voor de MR een bijeenkomst ter verduidelijking.
- Dit dienen ze elk jaar te doen. Vragen op scholingsniveau ligt dan bij de directeuren. De begroting dient dan meegestuurd te worden.
- Begroting is een informatiestuk, wanneer er geen grote veranderingen zijn in het beleid. MR-en krijgen een toelichting en hebben geen instemmingsrecht, maar kunnen wel vragen stellen.

8. Evaluatie MR-overleg d.d. 28.11.18.

- Wat is de doelstelling van zo'n MR-overleg. Wat haalt het GMR op en wat brengt het?
- MR-mailadressen nog niet compleet. Checken met Pascal van Toren.
- Idee voor volgende overleg
 - alleen organiseren met een thema vanuit de GMR?
 - Agendapunten vanuit de MR?
 - Een ontmoetings- informatieavond organiseren aan het begin van het schooljaar ivm wisseling van mensen. Het is goed om elkaar informeel te ontmoeten zodat je elkaar beter weet te vinden wanneer dit nodig is.
 - Dan ook inventariseren: de behoefte naar scholing, elkaar te ontmoeten.
- Mail uitzetten naar MR:
 - Presentatie begroting door Anke, 15 of 16/1/19.
 - Concept notulen MR-overleg. Bij akkoord verspreiden naar MR-en.
 - Uitzetten cursusavond MR/GMR

9. Actielijst. Is verwerkt.

10. Rondvraag.

- Declaratieformulieren reminder mailen en voor 19.12 declareren bij penningmeester.
- NT2 beleid: wat is de status?
- Dropbox. Wie wil welke map gedeeld krijgen?
- RvT:
 - Vergaderdata 16 april en 13 november 2019 noteren. Voorzitterschap en notulist te organiseren vanuit GMR voor 16/4/19.

11. Sluiting.