



<b>Notulen</b>	<b>GMR-ledenvergadering</b>
<b>Datum</b>	<b>03 oktober 2018</b>
<b>Tijd</b>	<b>20.00-22.00 uur</b>
<b>Locatie</b>	<b>Oranjeplein 201 – Maastricht</b>

---

## 1. Opening.

- Vaststellen notulen d.d. 18.06.2018.
- Uitbreiding bestuursbureau: zie punt 2 'mededelingen ingekomen stukken'. Wij hebben op de vergadering van 29 augustus (nog net in de oude samenstelling gmr) een positief advies uitgebracht op dit stuk (akkoord gaan geldt niet echt, omdat wij geen stemrecht hebben op dit stuk, alleen adviesrecht). 2 (oud) GMR-leden hebben een presentatie van een bureau gekregen over wat er nodig was om een goed functionerend bestuursbureau te krijgen. Dit is niet opgenomen in de notulen.  
M.b.t. de doorontwikkeling van het bestuursbureau is de 4% is een heikel punt, dit is losgelaten en hier is geen limiet aan gesteld.
- Is het een idee om een directeur in de GMR te vragen?  
Bij deze zijn de notulen d.d. 18.06.2018 vastgesteld en mogen op de site.
- Vaststellen notulen d.d. 19.09.18.
- De notulen laten goedkeuren door CvB m.b.t. hun punten.
- Bij goedkeuring CvB en ondertekening GMR kunnen deze door secretaresse bestuursbureau op de site geplaatst worden.
- De agenda 03.10.18 is goedgekeurd.
- Er zijn geen mededelingen.

## 1. Actielijst.

- Besluit te nemen: Verslagen en stukken openbaar (website) of niet? Ja, na goedkeuring en ondertekening GMR.  
Bij aanwezigheid CvB ook eerst het CvB laten goedkeuren.
- Actiepunten voor CvB doorsturen. (done)
- 1-290818: Onkostenvergoeding: nog te regelen.

## 2. Contactpersoon MR-en

Vergadering GMR/MR-overleg staat gepland op 28/11 van 19:00-20:30 uur. Dit nog doorgeven aan MR-en met verzoek tot agendapunten. Locatie Cadier en Keer. Vanuit GMR is afvaardiging met 2-3 personen voldoende. De vergadering met de RvT valt op dezelfde dag, andere leden kunnen hierbij aansluiten.

- Jaarplanning GMR voor MR dient gemaakt te worden..  
Op site plaatsen: info naar scholen en MR-en sturen met huidige GMR-leden, vergaderdata en boodschap dat iedereen van harte welkom is (als toehoorder).  
Notulen worden bij goedkeuring doorgestuurd en op de site gezet. Stukken op verzoek en agenda doorzetten.

CvB dient vooraf aan te geven wanneer stukken *niet* openbaar gemaakt mogen worden. Stempel 'vertrouwelijk' worden niet doorgestuurd.

- Zijn er voldoende mensen bij de MR-en? Er zijn geen geluiden dat dit niet zo is.
- Er zijn vragen binnengekomen over wie de contactpersoon is vanuit de GMR voor de diverse scholen. Gezien de onderbezetting van de GMR wordt ervoor gekozen om de bestuurlijk secretaris contactpersoon te laten zijn voor alle scholen. Dit biedt ook de mogelijkheid om gezamenlijke vragen te clusteren en overzicht te houden. (ook op de mail MR plaatsen). Kom-Leren mailadres laten aanmaken.
- Een vraag van de MR-en is of een GMR-lid bij hun vergadering zitting kunnen nemen. Gezien de kleine bezetting van GMR is dat dit jaar niet mogelijk. De MR-leden zijn in ieder geval van harte welkom bij de GMR vergaderingen. Bij dringende zaken zal gekeken worden of er een mogelijkheid is dat een GMR-lid aanschuift.

### 3. Evaluatie 2017/2018 en vooruitblik 2018/2019.

- Procesmatige afspraken maken over de bewaking voor het volgen van de stukken, het op tijd aanleveren door CvB, verslaggevingen.  
Het was de bedoeling dat de voorzitter en bestuurlijk secretaris 10 dagen voorafgaande aan het GMR-overleg de agenda en de stukken zouden bespreken. Bij beide partijen liep het niet gestructureerd.  
11/10 is het volgende voor-overleg met het CvB.  
Aanlevering stukken:  
In de GMR zijn nu afspraken gemaakt:
  - 12/12/18: Begroting.
  - Eerst kijken wat de agendapunten en stukken zijn van de CvB.
  - Deze in het GMR-overleg eerst samen met het CvB bespreken, het 2<sup>e</sup> uur onderling door GMR te evalueren/bespreken.
  - Jaaragenda's checken voor GMR-MR-RvT. Checken.
  - De agenda en de stukken van RvT opvragen.
  - De agenda en de stukken van CvB opvragen.
  - 12/11 én 12/12 is met de CvB.
- Nieuwe GMR-leden nog te werven? Momenteel loopt er nog 1 melding, deze afwachten en dan stoppen met actief werven.  
Mensen op thema benaderen? Bijv. voor de innovatie, het IPC -stuk, etc.  
Hebben ze dan een stemrecht of adviserende rol? Nee geen stemrecht.  
Wanneer personeel in een denktank wil komen, hier krijgen ze dan geen tijd-voor-tijd voor.  
Een Denk Tank waarbij leden van de MR van harte welkom zijn bij een werkgroep overleg. Dit valt dan buiten de reguliere GMR-vergadering om. Het thema wordt vooraf aan MR verspreid en men kan zich dan hierop intekenen. Lid van GMR worden mag altijd.
- Portefeuilles zijn verdeeld: (op site plaatsen)
  - Financiën: Stephan, Ralph.
  - Huisvesting: Stephan.
  - Penningmeester: Nicole.
  - Innovatie: Zus, Sebastiaan, Lily.
  - Strategisch beleidsplan: allen.
  - Kwaliteitszorg en Inspectie: Tamar, Nicole.

- Thema's: Per 2 maanden kijken welke thema's er zijn en deze dan verdelen onder de GMR-leden.

#### 4. CvB.

- Betrokkenheid van de GMR door CvB.  
CvB dient tijdig de stukken aan te leveren, zodat een goed (voor)overleg kan plaatsvinden. CvB kan advies van GMR naast zich neerleggen met beargumentering. De GMR dient de toegevoegde waarde naar het CvB te laten zien, voor een optimale samenwerking. De GMR wil hierbij pro-actief zijn ipv reactief tav beleidsstukken. Aanlevering van de stukken door CvB: 10 dagen op voorhand;
- Deze stukken individueel voorbereiden;
- 1<sup>e</sup> uur het overleg starten met de CvB;
- Iedereen stelt dan zijn/haar eigen vraag aan het CvB;
- 2<sup>e</sup> uur onderling terugkoppeling en evaluatie zonder het CvB.  
Verdere terugkoppeling met eventuele op- of aanmerkingen naar CvB door voorzitter/bestuurlijk secretaris.

#### 5. Het strategisch beleidsplan. (Met actiepunten voor 12 november)

- Wat is de basis? Wanneer komt het herschreven conceptplan?  
Er komen nog sessies en daaruit volgt nog veel input, waardoor het een beleidsplan in ontwikkeling is.  
GMR kan ook inhoudelijk input geven en richting.  
Hoe betreft het CvB de ouders bij het ophalen van input?  
Een gesprek hierover aangaan met CvB.
- Agendapunten voor 12/11/18:
  - Discussie 'wat is inclusief onderwijs', 'wat is gastheerschap'.
  - Wanneer moet het strategisch beleidsplan klaar zijn? Het is nu algemeen, niet concreet.
  - Vindt de GMR het goede onderwerpen?
- Wanneer reageert de GMR?
- Het CvB dient inhoudelijk toelichting geven op het strategisch plan (dit was vorige keer procesmatig), zodat de GMR hier vragen over kan stellen.
- Tijdsplan: bijgesteld plan 12/12/18. Definitief plan: februari, want de scholen moeten hier hun schoolplan op schrijven voor de komende 4 jaar.

#### 6. Rol van GMR in het inspectieverhaal in maart 2019.

- Checken met het CvB,
  - Wat is nogmaals de rol van GMR in het inspectieverhaal?
  - Wat is het traject?
  - Wanneer krijgt GMR de stukken?
  - Hoe kan GMR hier proactief een rol in spelen
  - Wanneer kan de GMR iets verwachten

#### 7. Opleidingsbehoefte.

- Wat zijn de wettelijke kaders? Checken bij de vakbond??
- Vorig jaar was er maar 1 aanmelding. Nieuwe oproep doen naar de MR-en: 21/11 is er een opleiding.

Welke leden hebben behoefte aan scholing rond de formele medezeggenschap. Er is een abonnement met de vakbond. Mogelijkheden checken.

## **8. Rondvraag.**

- Jaarplanning RvT doornemen i.v.m. aanwezigheid GMR-lid.  
GMR lid innovatie: Vragen aan CvB naar het aangepaste beleidsstuk Innovatie
- BS: Er dient een jaarverslag te worden geschreven. Het orgaan moet inzicht geven in speerpunten, wat is bereikt, wat speelt er momenteel, successen, geen successen, aandachtspunten, etc.  
12/11/18 voorbespreking , verslag volgt.  
Vanaf nu punten verzamelen. (vast agendapunt)
- VZ: in 2020 neemt het huidige CvB afscheid. Met RvT kijken wat de rol van de GMR wordt bij de benoeming van een nieuw CvB. → 28/11 als agendapunt inbrengen. Of GMR een rol kan spelen in de profielschets. GMR is nl. wel gevraagd voor die van directeur.  
Note: De directeurs zouden zich de vraag stellen of er dezelfde constructie zou moeten komen als nu?  
Hoe zijn benoemingen omschreven of hoe werkt dit bij andere stichtingen?

## **9. Sluiting.**