



Social media beleid:

Inleiding en visie:

De wereld en onze samenleving veranderen door de massale inzet van ICT, social media en de vloedgolf aan laagdrempelige informatie. Ons leven en zeker ons werk, veranderen ingrijpend door het gebruik van al die media en informatie. We communiceren steeds meer digitaal via moderne apparatuur.

Het speelkwartier is voorbij!

Onze leerlingen leren anders: informeler en audiovisueel. Ze verwachten sneller reacties van anderen, worden getriggerd door games en hun informatieverwerking sluit steeds minder aan bij bestaande boeken en methodes. Social media zijn makkelijk toegankelijk, attractief en meestal gratis, maar het blijft een middel en geen doel op zich. Het is belangrijk dat scholen zelf zorg dragen voor een verantwoorde en structurele verankering van social media. Verantwoord in de zin van pedagogisch, didactisch, maatschappelijk, technologisch en financieel.

Doel: Deze notitie geeft sturing aan het handelen van personeel met betrekking tot social media. Social media bestrijkt een groot gebied. We hebben ervoor gekozen om ons te beperken tot de volgende onderwerpen:

1. Een leidraad met betrekking tot profilering van je school in de social media.
2. Een protocol hoe te handelen als personeel op social media.
3. Een handreiking met betrekking tot het gebruik van social media in de klas.

1. Waarom social media als profilering?

Voor een oriënterende ouder/kind is de eerste kennismaking met de school vaak online. Naast een helder profiel van de school kan een filmpje op You Tube of het laatste nieuws via Twitter het beeld completeren.

Social media gooit de deuren van de school open. Binnen no time staat een foto of verhaal online en gaat het de hele wereld rond. Dat is niet meer tegen te houden. Ook al neem je elke dag alle mobieltjes in, na schooltijd is alle controle op online berichtgeving weg.

We kunnen er beter mee leren leven.

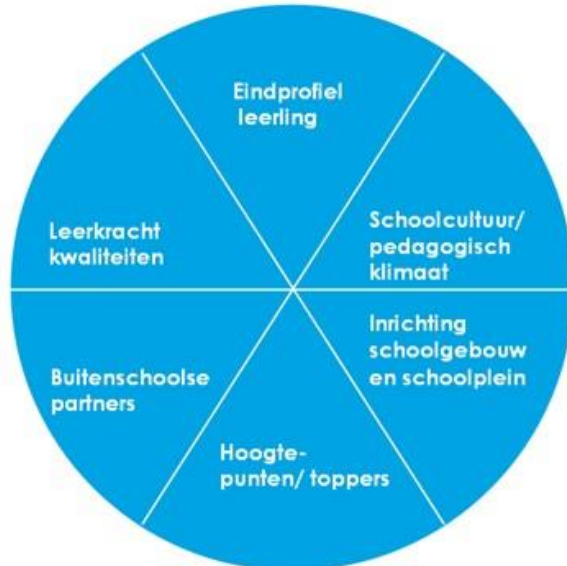
Social media vragen van scholen om hun kwaliteiten en hun profiel (nog) duidelijker in beeld te krijgen en te brengen. Wees transparant waar mogelijk. Hou geen gebreken verborgen en wees open over de kwaliteiten. Het bestaan van social media vraagt ook om een snelle en adequate reactie op roddels en geruchten. Social media zijn niet te beheersen. Het heeft geen zin om te proberen er controle op te krijgen. Dit geldt overigens net zo voor mond-tot-mondreclame en geruchtvorming. Veel beter kun je je richten op de zender van informatie die via dat medium wordt verspreid. Als je in staat bent om in goed contact met de zender (leerkracht, leerling, ouder) te staan en je vervolgens consequent een juiste (bij de school passende) boodschap ventileert, is de kans groot dat die zender, via welk medium dan ook, het juiste verhaal over de school vertelt.

Social media beoogt een aantal doelen:

Doelen:	Typische social media activiteiten:
Naamsbekendheid vergroten	Waardering stimuleren, adverteren
Reputatie verbeteren	Relevante content verspreiden, reageren, conversaties voeren, waardering stimuleren
Doelgroep behouden	Informeren, reageren, waardering vragen
Belanghebbenden betrekken	Converseren, monitoren, informatie verstrekken

Online profileren

1. Het is duidelijk: social media zijn hot en happening en mogen niet ontbreken in de communicatie van een school. Maar hoe kun je social media zo inzetten dat ze positief bijdragen aan het beeld (het profiel) van de school? Daarvoor is het belangrijk om te weten wat profileren is en wat daarvoor nodig is.



2. Profileren is:

Je onderscheiden, een imago aanmeten en dit op een geplande manier bekend maken. Dat vraagt om wat voorbereiding. Voor een school betekent het dat men antwoord geeft op de volgende punten:

- ✓ Wat is je boodschap?
 - ✓ Wie is je publiek?
 - ✓ Welke visie heb je op onderwijs en hoe past het gebruik van social media daarin?
 - ✓ Is er een consistentie in onze boodschap, ons doen en handelen, in ons gebouw en dus ook in ons gebruik van social media?
 - ✓ Denk na over welk middel je gaat gebruiken?
 - ✓ Denk na over wie het beheer gaat doen van de social media (in het begin kost dit tijd).
3. De kom Leren school zet berichtgeving op social media in, met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de school of organisatie;
 4. De kom Leren school monitort social media actief om de ervaringen van leerlingen en andere belanghebbenden met de school te vernemen;
 5. De kom Leren school gaat naar aanleiding van deze ervaringen 'in real life' in gesprek om, waar mogelijk, de goede punten te versterken en de zwakke te verbeteren. Behalve in geval van onjuistheden wordt op negatieve discussies niet gereageerd via social media;
 6. De kom Leren school vraagt toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties (projectweek, schoolreisje etc.) op social media en de website.
 7. De kom Leren school dient rekening te houden met het wettelijk vastgelegde auteurs-, beeld- en citaatrecht. Het is verboden om zonder toestemming van de maker anders werk te publiceren. Schending van deze wet levert een boete op van honderden euro's.

8. De kom Leren school plaatst foto's in een afgesloten omgeving waar ouders een wachtwoord voor krijgen.

2. Protocol social media

Social media zijn niet meer weg te denken in onze maatschappij en dus ook niet voor iedereen die betrokken is bij onderwijs. Social media kunnen een bijdrage leveren aan de professionaliteit van onderwijspersoneel en de kwaliteit van het onderwijs. Net zoals bij de introductie van internet en e-mail eind vorige eeuw levert het gebruik van social media vragen op over het gebruik van deze individuele en meestal openbare communicatiekanalen. Stichting kom Leren legt hierna vast welke afspraken zij hanteert voor het gebruik van social media voor haar personeel, leerlingen en externe relaties.

Voor goede omgangsvormen in de digitale wereld gelden, net als in de 'echte' wereld, regels en afspraken. Dit protocol heeft als doel de kaders te geven om binnen school op een verantwoorde wijze social media in te zetten.

Protocol social media voor medewerkers

- ✓ Stichting kom Leren respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar medewerkers. Uitgangspunt is dat professionals zelf weten hoe zij hiermee verstandig omgaan. Het digitale gedrag op social media wijkt niet af van het 'real life' gedrag binnen de school.
- ✓ In het geval dat de medewerker communiceert via social media vanuit zijn/haar professie, wordt kenbaar gemaakt dat dit gebeurt als leerkracht en namens de school. Onze medewerkers zijn zich bewust van het feit dat zij ambassadeurs zijn van de school. Handhaven van de integriteit van de berichtgeving op social media is essentieel en vanzelfsprekend voor elke medewerker.
- ✓ Elke kom Lerenschool zet social media in om de dialoog met belanghebbenden aan te gaan, met als doel betere informatieverstrekking, het verhogen van ouderparticipatie en het vergroten van de betrokkenheid van de school met de buurt.
- ✓ Een kom Lerenschool moedigt medewerkers aan om over school gerelateerde onderwerpen te publiceren, waarbij dezen er rekening mee houden dat geen informatie verspreid wordt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven.
- ✓ De medewerker is verantwoordelijk voor wat hij/zij publiceert. Het is onderwijspersoneel toegestaan zich op social media te mengen in discussies over onderwijszaken. Daarbij maakt de medewerker onderscheid tussen een persoonlijke mening of het uitdragen van de visie of standpunten van de school of de stichting. Gebruik van social media maakt het onderscheid tussen een privé of werk gerelateerde meningsuiting soms onduidelijk. Wanneer een medewerker op een persoonlijke blog over werk schrijft, neemt hij of zij een disclaimer op waarin staat dat dit blog zijn of haar persoonlijke standpunt weergeeft en dat dit niet overeen hoeft te komen met het standpunt van de school. Indien de medewerker zijn persoonlijke mening uit, vermeldt de schrijver dat dit zijn/haar persoonlijke mening of standpunt is.
- ✓ Van medewerkers wordt verwacht dat zij bij twijfel over een publicatie of over onduidelijkheid tussen een persoonlijke mening en het standpunt van de school overleg voeren met hun leidinggevende, voordat zij tot publicatie over gaan.

- ✓ Medewerkers dienen zoveel mogelijk inhoudelijk te reageren op stukken van anderen. Alleen een mening geven, zonder onderbouwing daarvan, vervuilt de discussie en zegt meer over de schrijver van de reactie dan over het stuk. Een medewerker dient zich bewust te zijn dat dit soort reacties via google buiten de context naar boven kunnen komen.

Protocol social media voor leerlingen

- ✓ Stichting Kom Leren respecteert de vrijheid van meningsuiting van al haar leerlingen. Gedragsregels op school zijn gelijk aan het 'real life' gedrag binnen de school.
- ✓ Een Kom Lerenschool moedigt leerlingen aan om over school gerelateerde onderwerpen te publiceren, waarbij dezen er rekening mee houden dat geen informatie verspreid wordt over derden die daar geen toestemming voor hebben gegeven.

Richtlijnen voor scholen

- ✓ Een Kom Lerenschool biedt haar leerkrachten voldoende faciliteiten (tijd, budget) om kennis van social media en de manier waarop deze ingezet kunnen worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Dit betekent dat de social media ook up-to-date dienen te zijn.
- ✓ Een Kom Lerenschool verwacht van haar leerkrachten dat zij voldoende kennis verwerven om leerlingen social media vaardigheden aan te leren die waardevol zijn voor het leerproces.

Omgangsvormen op social media

Sociale omgangsvormen gelden online net zo goed als offline. Kom Leren gaat uit van respectvolle omgangsvormen, ook op social media. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. De privacy van anderen wordt gerespecteerd. Dit geldt voor zowel schoolbesturen, directies, medewerkers, leerlingen als externe relaties die aan de school verbonden zijn. Onheuse bejegening, grensoverschrijdend taalgebruik of elke vorm van digitaal pesten wordt niet getolereerd en zal tot verwijdering van de berichten of mogelijke verdere sancties leiden.

De omgangsregels van de stichting en de afzonderlijke scholen, het pestprotocol en door de stichting en scholen gehanteerde afspraken over respectvolle omgangsvormen maken integraal onderdeel uit deze beleidsnotitie rondom social media.

De school neemt maatregelen bij ongewenst gedrag en communiceert dit met de betrokkenen.

1. Er wordt gevraagd het bericht te verwijderen
2. Indien noodzakelijk plaatst de school een tegenbericht
3. De betrokkenen worden uitgenodigd voor een gesprek

Indien bovenstaande stappen niet voldoen, worden er verdere maatregelen genomen. De aard van de maatregel wordt bepaald door de doelgroep waaronder de overtreder valt en de op hem of haar betrekking hebbende regelingen.

* Voor te nemen maatregelen inzake medewerkers hanteren wij het bepaalde in de cao PO artikel 4.15.

* Voor te nemen maatregelen inzake ouders verwijzen wij naar de gedragscode en afspraken rondom omgang met elkaar zoals elke school die heeft gepubliceerd in de schoolgids.

* Voor te nemen maatregelen inzake leerlingen verwijzen wij naar het op de school gehanteerde pestprotocol en het beleid inzake Aannee & verwijdering van Stichting kom Leren.

Social media en externe relaties

Tot de externe relaties van scholen rekenen wij ouders, vrijwilligers of onderwijs gerelateerde relaties.

De school is niet verantwoordelijk voor verslaglegging van activiteiten over school (en de daarbij geplaatste foto's) door externe relaties op het social mediaprofiel van de school.

Social media in de klas

Een kom Lerenschool ziet het als haar verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van social media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken.

Een kom Leren school spant zich in om de leerlingen zelf de mogelijkheden van social media te laten ervaren en deze toegankelijker en interactiever te maken.

Een kom Lerenschool moedigt leerkrachten aan tijdens de lessen actief gebruik te maken van social media voor zover deze gebruikt worden voor het leerproces.

De school integreert social media waar mogelijk in de lessen en gebruikt deze om in te spelen op de actualiteit.

Een kom Lerenschool moedigt haar medewerkers aan om social media in te zetten om leerlingen te informeren over schoolgerelateerde onderwerpen als opdrachten en activiteiten

Het bestuur ziet toe op de naleving van dit curriculum.

Goedgekeurd door het College van Bestuur op 04-06-2014.

Vastgesteld door Raad van Toezicht op 04-06-2014

Advies/instemming GMR op 15-06-2014

3. Social media in de klas.

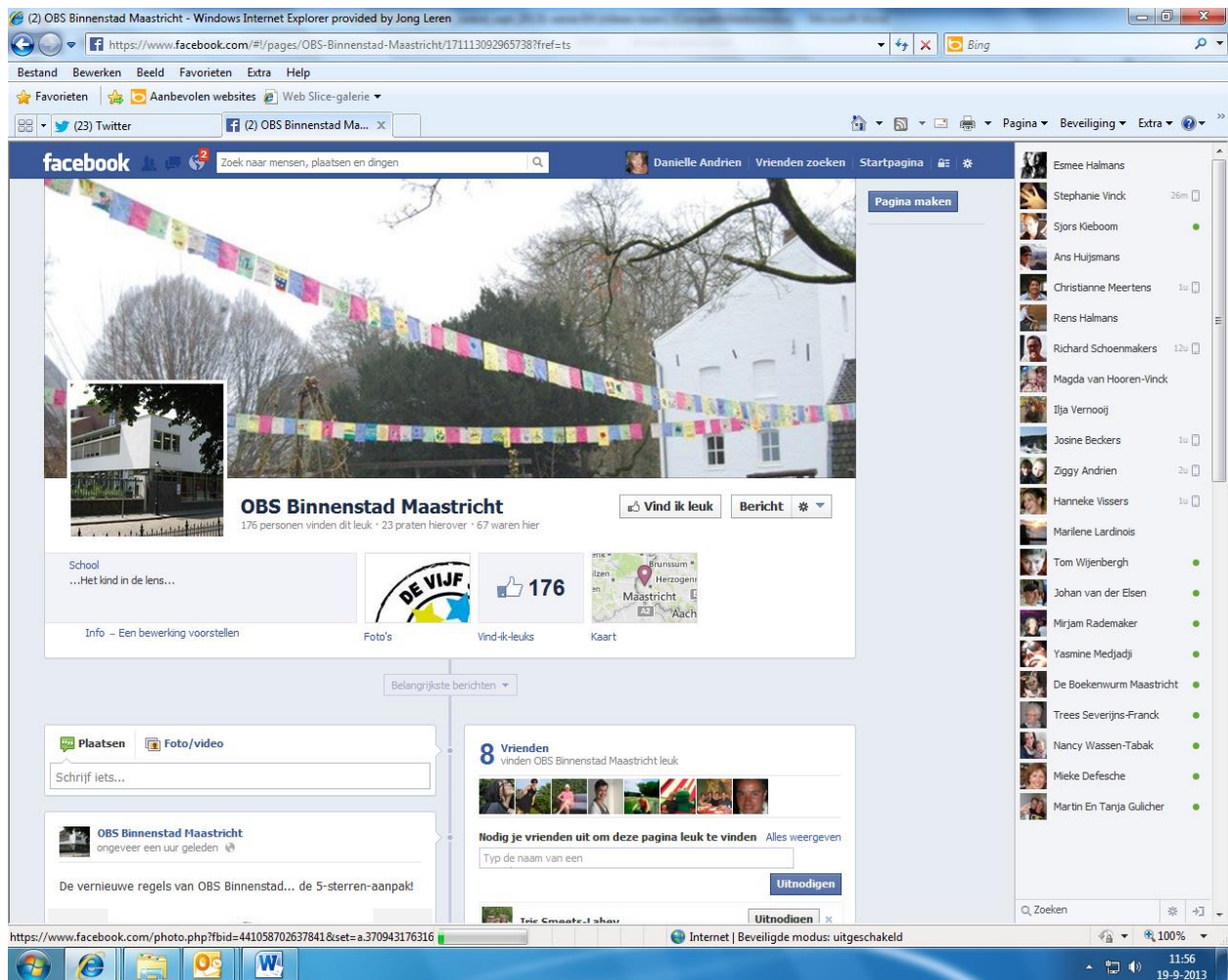
Wat kun je met social media in de klas of op school?

Elk kind heeft recht op een leerkracht met goede sociale mediakennis, die zijn of haar leerlingen verder kan helpen in het gebruik van social media.

Het leren omgaan met social media en het inbedden in ons onderwijs hoort voor ons bij het reguliere curriculum van scholen. Net zoals wij kinderen leren om veilig deel te nemen in het verkeer, doen we dit ook met het digitale verkeer.

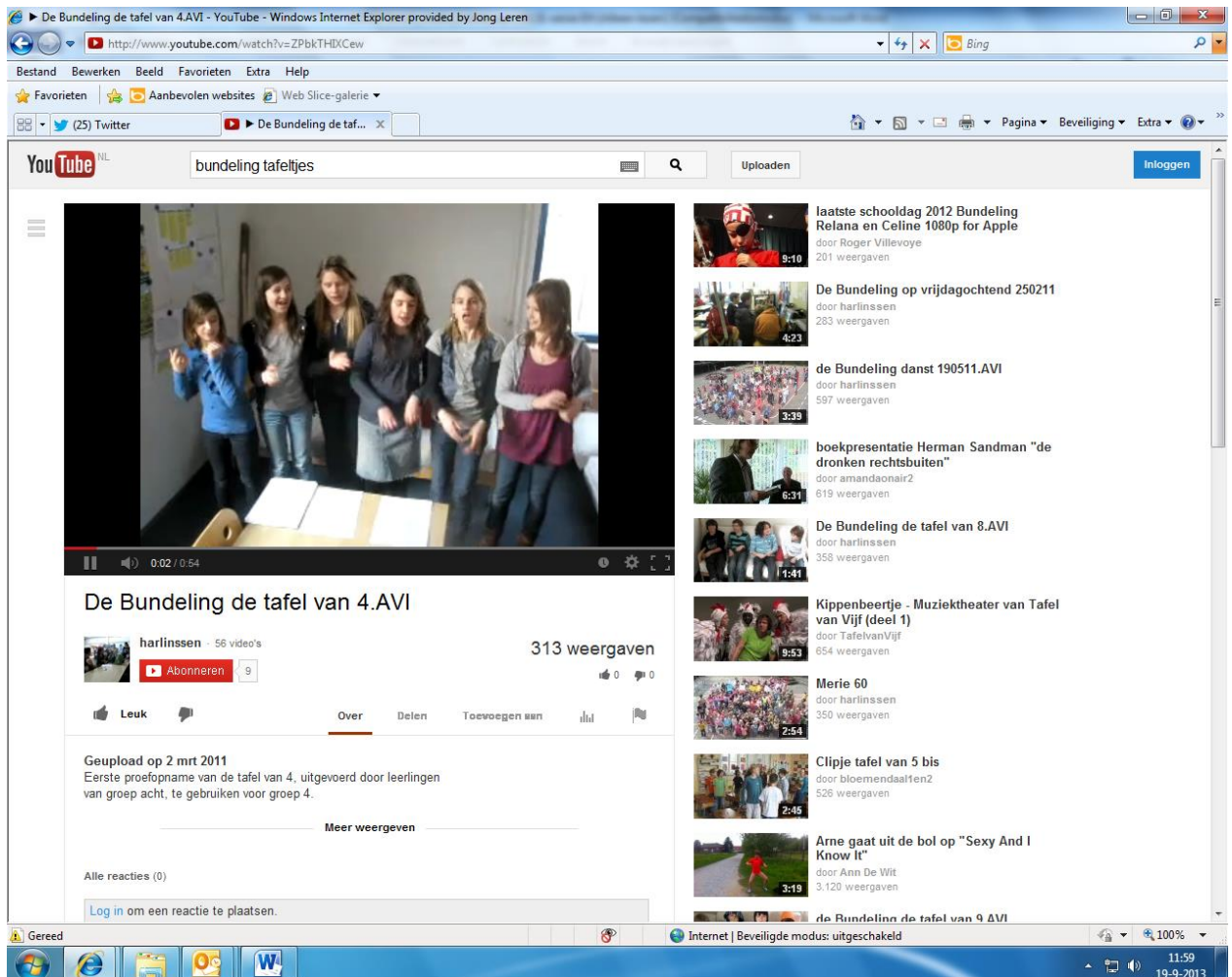
Hieronder enkele voorbeelden van good practice, zoals die al binnen de stichting worden gebruikt:

- A. OBS Binnenstad, OBS de Perroen, De Keerkring en ABB Tangram hebben een eigen facebookpagina (let op: geen vriendenpagina). Deze pagina heeft als doel het informeren van de huidige als de toekomstige ouders.
- B. De Regenboog heeft een besloten groep op Facebook.



- C. OBS het Palet werkt in groep 4/5 met Snappets. Dit zijn tablets.
- D. ABB Tangram school heeft een twitteraccount in beheer van groep 8. De leerlingen tweeten geregeld zaken over school.

- E. In groep 7 op OBS Elckerlijc heeft de klas een weblog, waarin wekelijks een kind vertelt over de week in de klas. Ouders kunnen dit lezen en zo volgen wat er in de klas gebeurt.
- F. OBS de Bundeling heeft een eigen you Tube Kanaal en post regelmatig filmpjes:



Waarom social media in de klas?

Kinderen leren tegenwoordig op een andere manier. Interactie en veel visuele ondersteuning past bij hun onderwijsbehoeften. Social media is hun belevingswereld.

Stichting kom Leren wil graag optimaal onderwijs geven dat past bij deze tijd en bij de behoeften van kinderen.

In de bijlage zitten 2 boeken die ter inspiratie kunnen worden gebruikt bij de concrete invulling van het gebruik van social media in de klas (bijlage 6 en 7).

De stichting heeft de volgende doelstellingen bepaald:

- 1. Elke school maakt gebruik van sociale media binnen zijn profilering. Doel is behaald in september 2014.**
- 2. Elke klas gebruikt social media om zijn ouders regelmatig van info te voorzien op klassenniveau (twitter, facebook (voor ouders), weblog). Doel is behaald in december 2014.**
- 3. Elke school heeft op klassenniveau minimaal twee groepen die actief social media inzet als ondersteuning bij het halen van zijn didactische doelen. Doel is gehaald in maart 2015.**
- 4. In mei 2015 wordt in het DB een tussenevaluatie en borgingsmoment gepland, waarbij de stand van zaken en nieuwe doelen worden gesteld.**
- 5. In januari 2015 wordt er een bijeenkomst georganiseerd, waarbij scholen aan elkaar presenteren hoe zij social media gebruiken op school.**

Hoe nu verder?

- a. School bespreekt het beleidsstuk social media met het team;
- b. School stelt vast hoe de profilering op internet gaat plaatsvinden (zie het stappenplan bij 1.1);
- c. Van dit stappenplan maakt de school een smart plan en implementeert dit. Dit plan wordt op de M schijf (Dit is een centrale schijf bereikbaar voor directeuren in de jongLeren omgeving) geplaatst;
- d. Scholen denken eveneens na over het gebruik van social media in de klas. Klein beginnen, bijvoorbeeld bij een collega die dit leuk vindt om te doen is een goede optie.
- e. In het jaarplan 2014-2015 staat vermeld op welke wijze school zich profileert en op welke manier social media wordt gebruikt in de klas. Benoem hierbij de concrete doelstelling die je wil behalen.

In **juni 2014** zullen we in het directieraad de volgende zaken bespreken:

1. Wanneer is het beleid met het team besproken?
2. Van welke social media maakt de school gebruik als het gaat om profilering?
3. Wat doet de school met social media in de klas?

Bijlagen: (zie M schijf)

1. Wat is social media?
2. Angst is een slechte raadgever.
3. Twitter handleiding
4. Facebook handleiding
5. LinkedIn handleiding
6. You Tube handleiding
7. Inspiratieboek
8. Handboek Mediawijs