

GMR van de Stichting kom Leren



Bestuurlijk secretaris: Mark van der Linde
Trappendaal 63
6228 GA Maastricht
gmr@kom-leren.nl

Ambtelijk secretaris: H  l  ne Knops
Unolaan 4
6413 CT Heerlen
info@kom-leren.nl

Betreft: Verslag van de GMR-vergadering van 29 maart 2018
Voorzitter: Diederik de Boer
Bestuurlijk secretaris: Mark van der Linde
Ambtelijk secretaris: H  l  ne Knops

Aanwezig oudergeleding:	Aanwezig personeelsgeleding:	Afwezig na kennisgeving
Diederik de Boer	Rick Roelofs	Karin Bouwens
Tamar van Haaren	H��l��ne Knops	Sebastiaan Nijhuis
Ralph Vonken	Zus Brouwers	Ellen Ploegstra
	Lily Linkens	Michiel Bussink
Overigen		
Peter Groos, CvB		
Johan Linckens, CvB		

1. Opening

Notulen 20-02-2018

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

- H  l  ne: ben van 10 tot en met 28 april naar Australië. Ben niet bij de vergadering met de RvT op 10 april.

- H  l  ne: straks bij de rondvraag s.v.p. agendapunten voor 10 april verzamelen.

- stavaza werving: Anouk installeren de volgende keer. Mark gaat in mei/juni een vacature uitschrijven voor het werven van nieuwe GMR leden, zowel ouders als personeel.

Actiepunt: Inventariseren van zittingstermijnen personeelsleden. (H  l  ne)

- 13 april staking – alle scholen gesloten voor de kinderen. Salarissen worden door alle besturen in de regio doorbetaald. De gelden voor werkdrukverlaging worden aan de scholen toegekend. Dat is niet handig omdat er zo verplichtingen kunnen ontstaan die straks tot problemen kunnen leiden. Bovendien past het niet in de lumpsum bekostiging.

3. Bestuursformatieplan

Voorbesproken met de werkgroep personeel, die bij elkaar geweest is met Iris en Anke. Opmerkingen: de krimp is niet meegenomen; 1% moet meegenomen worden in het BFM. Pronexus en CBS zijn het niet eens voor wat betreft de prognoses.

Complimenten aan Iris en Anke die een helder en duidelijk verhaal vertelden.

Infographic van Anke was erg verhelderend. De berekening gaat uit van $T=0$, dus de bekostiging gaat op basis van feitelijke aantallen. Dit jaar komen waarschijnlijk op 0% krimp en dat mag ook positief doorklinken in het BFP.

De sluiting van het azc Maastricht kan betekenen dat de taalklassen gesloten gaan worden. Dat heeft uiteraard consequenties voor de leerlingenaantallen.

4. Rapportage verzuim

Ter informatie. Conclusie: we liggen onder de landelijke norm, tussen de 6 en de 7%. Het grootste deel is niet werk gerelateerd en de meldingsfrequentie is laag.

Er wordt momenteel gekeken naar een eigen risicodragerschap en een vertrek uit het vervangingsfonds omdat het systeem veel nadelen kent.

5. Notitie herstructurering – reactie van GMR

- reactie GMR: de aangevoerde punten worden per punt besproken.

Er wordt voorgesorteerd op de toekomst going concern. De MR-en zijn geïnformeerd, maar de MR zit er anders in dan de GMR.

1. Constatering; iedereen heeft zijn eigen schrijfstijl.

2. Aantallen hebben we het over gehad. Prognoses wijken af per bron.

Dat neemt niet weg dat de standaarden niet verklaard worden uit bronnen. Er wordt wel degelijk gedifferentieerd beleid gevoerd. In de IKC's in Maastricht worden scholen samengebracht en zo'n 400-500 leerlingen onderdak vinden. Dat gebeurt niet in het Heuvelland. De notitie IKC komt voort uit het Integraal Huisvestingsplan. De overdracht van kinderen per kindpartner verloopt nog niet soepel. Dat moet een keer geagendeerd worden.

3. Kwalitatieve onderwijs aspecten van het onderwijs. Basisintentie is dat directeuren zich moeten focussen op onderwijskundige leiderschap. Advies GMR: laat dat uit de inleidende passage naar voren komen.

4. Er wordt niet direct gekozen voor adjunct directeuren. Het gezicht naar buiten kunnen op school meerdere mensen zijn. Het zou goed kunnen passen in LB-functie, maar niet bij de IB-er.

Mensen tegemoetkomen in hun ambitie is het streven. Adjuncten kunnen op de formatie gaan drukken. Er komt een incompany training, niet alleen voor adjuncten en MT-leden maar ook voor directeuren. Dit komt zo niet terug in het stuk. Een dergelijke training is ook qua profilering goed omdat het getuigt van goed werkgeverschap.

Directeuren en GMR zouden graag adjuncten zien. Hierin zou geïnvesteerd moeten worden.

5. De clustering op basis van onderwijskundige argumenten is niet logisch. Voorbeeld: Astrid combineert Daltonschool met Berg. Twintig verschillende profielen, kwaliteiten moeten daar ingezet worden waar ze thuis horen. Clustering op geografische basis is dan niet altijd handig of logisch. Het is ook niet de onderliggende keuze voor de directeur.

6. Heeft ruim voldoende plaatsgevonden.

CvB wil in het kader van de doorontwikkeling van het bestuursbureau een afspraak met de werkgroep personeel na 10 april (rvt vergadering).

- vacature Cramignon: externe procedure heeft een voordracht opgeleverd, maar het CvB is daar niet in meegegaan. Vervolgens is intern gekeken naar mensen die een assessment gedaan hebben.

Inge Bischoff is in afstemming met de MR benoemd als directeur van de Cramignon.

- Vacature Maurice Rose: Karien Schaffrath gaat stoppen. Ook hier heeft de interne procedure een geschikte kandidaat opgeleverd in de persoon van Judith Close.

- vacature Berg: intern is er een match geweest met Astrid Claessens die Bundeling met Berg gaat combineren. Voor de St. Jozef wordt momenteel gewerkt aan een oplossing.

Directeuren hebben uitdrukkelijk het verzoek gekregen mensen aan te dragen voor een assessment. Daar

zijn mensen uit voortgekomen die een positief assessment hadden, terwijl andere mensen afgevalen zijn. Voor de buitenwacht komen de interne benoemingen uit de lucht vallen, maar dat is niet het geval. Er wordt een zorgvuldige procedure gevolgd waarbij de MR nauw betrokken is. Interne kandidaten kunnen niet breed uitgemeten worden in de organisatie omdat bij een negatieve match de persoon in kwestie beschermd moet worden.

6. Besluitvorming

- **BFM: akkoord.**

- **notitie herstructurering:** transparantie inzake benoemingen zou meer betracht moeten worden. Idealiter zou de procedure uitgebreid moeten worden met meerdere in- en externe kandidaten. De communicatie kan beter.

7. Terugkoppeling uit de werkgroepen

Geen bijzonderheden gezien de tijd.

Rondvraag:

Voor de vergadering met de RvT op 10 april om 17.00 uur komen twee agendapunten naar voren:

- herstructurering directie
- innovatie

Daarna wordt er afscheid genomen van Rick Roelofs, waarna de vergadering gesloten wordt.

Overlegvergaderingen GMR	Overleg GMR met RvT	Overleg GMR met MR's	Vergaderdata RvT in 2018
22-05-2018	10-04-2018	24-05-2018	24-01-2018
26-06-2018			07-03-2018
	28-11-2018		10-04-2018
			06-06-2018
			05-09-2017
			28-11-2018
			19-12-2018