

Stichting kom Leren

Reglement van de Raad van Toezicht

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting	:	de Stichting kom Leren
Raad van Toezicht	:	het toezichthoudend orgaan van de Stichting
College van Bestuur	:	het orgaan belast met het besturen van de Stichting
GMR	:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting
Statuten	:	de statuten van de Stichting

2. Reglement

1. Het Reglement Raad van Toezicht is opgesteld met inachtneming van de statuten van Stichting kom Leren.
2. Dit reglement wordt vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
3. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.
4. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt in samenhang met de statuten en het Reglement College van Bestuur geëvalueerd en zo nodig, door de Raad van Toezicht, aangepast.

3. Bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken

De Raad van Toezicht heeft de volgende bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taken:

Werkgever:

1. Voorzien in een goed samengesteld en goed functionerend College van Bestuur.
2. Het beoordelen van het functioneren van de leden van het College van Bestuur en de verantwoordelijkheid voor de rol van werkgever van de leden van het College van Bestuur.

Toezichthouder:

3. Het bewaken van het doel en de grondslag van de Stichting door te toetsen of het College van Bestuur de doelen van de Stichting effectief, rechtmatig en efficiënt realiseert en daar verantwoording over aflegt. Daarbij moet rekening gehouden worden met maatschappelijke doelen welke door de Stichting of door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven.
4. Het toezicht houden op het realiseren van de doelen op strategisch en beleidsmatig niveau, ten aanzien van het geven van onderwijs, zorgplicht, onderwijsdiensten, de onderwijsorganisatie en de leiding. Hierbij is aandacht voor het besturen, de kwaliteitsaspecten van het onderwijs, de organisatie, de tevredenheid van ouders, leerlingen, medewerkers, het primair onderwijs en het vervolgonderwijs, de financiering en het financieel beheer.
5. De bevoegdheid tot meningsvorming, beoordeling en besluitvorming in het kader van het toezicht houden en de verantwoordelijkheid voor het toezicht op alle aspecten van de Stichting.
6. De bevoegdheid voor het vaststellen van het Reglement Raad van Toezicht, het goedkeuren van (wijzigingen) van de statuten, evenals wijzigingen in de doelstellingen en grondslag van de Stichting, het Reglement van het College van Bestuur, het Reglement van de interne controller/ auditor, de klokkenluidersregeling en de overige in de statuten genoemde regelingen.
7. De bevoegdheid tot het verlenen van de statutair voorgeschreven goedkeuring(en).
8. De verantwoordelijkheid de eigen werkzaamheden van de Raad van Toezicht te plannen, programmeren, te sturen, uit te voeren en te evalueren.
9. Zorg dragen voor een qua kennis, ervaring en competenties evenwichtig samengestelde Raad van Toezicht.
10. De verantwoordingsplicht betreffende de eigen bevoegdheid, verantwoordelijkheden en taken.

Klankbord:

11. Het functioneren als klankbord voor het College van Bestuur.

4. Functies van het toezicht

De functies van het toezicht zijn:

1. het bewaken van de doelstelling(en) van de Stichting;
2. het borgen van de waarde van de materiële en immateriële eigendommen van de Stichting;
3. het controleren of het College van Bestuur handelt naar, in en vanuit, het belang van de Stichting;
4. het vragen om verantwoording door het College van Bestuur;
5. het toezien op correcte aanwending van de middelen;
6. het bevorderen dat het College van Bestuur voldoende doordacht en zorgvuldig handelt;
7. het bewaken van maatschappelijke doelen, zelf verkozen of vanwege de overheid;

5. Onderwerpen van toezicht en leidraden voor toezicht

1. Het toezicht richt zich op de strategie en het beleid op korte / midden / lange termijn. De Raad van Toezicht toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten aan de hand van haalbaarheid en realiteit. Uitgangspunt hierbij zijn de gestelde doelen.
2. De Raad van Toezicht bespreekt tenminste éénmaal per jaar de invulling van de maatschappelijke taak, de positie en strategie alsmede het beleid van de onderwijsinstelling(en), de analyse van het risico verbonden aan de onderwijsinstelling(en) inclusief de risicobeheersing en controlesystemen, en voorts de in de statuten genoemde beleidsdocumenten.
3. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de Stichting in relatie tot haar maatschappelijke functie. De Raad van Toezicht toetst of het College van Bestuur een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn. Daarbij heeft zij oog voor de effecten, het risico en de processen verbonden aan het realiseren van de doelen van het College van Bestuur.
4. Als leidraden voor zijn toezicht hanteert de Raad van Toezicht een Toezichtvisie en een Toezichtkader. De Toezichtvisie en het toezichtkader zijn uitgewerkt in aparte documenten.

6. Accountant en externe deskundigheid

1. De Raad van Toezicht benoemt de externe accountant en formuleert in overleg met het College van Bestuur de opdracht voor de jaarlijkse controle van de jaarrekening en het opstellen van een jaarlijkse management letter.
2. Eenmaal in de drie jaren vindt een grondige beoordeling plaats van het functioneren van de externe accountant.
3. De Raad van Toezicht bespreekt jaarlijks éénmaal onderling en éénmaal in aanwezigheid van het College van Bestuur het accountantsverslag, de management letter en de jaarrekening.
4. Het staat de Raad van Toezicht vrij om met de accountant buiten de aanwezigheid van het College van Bestuur overleg te voeren.
5. De Raad van Toezicht heeft het recht de accountant en/of externe deskundigheid voor zijn oordeel en advies in te schakelen over elk door de Raad van Toezicht noodzakelijk geacht onderwerp. De financiële consequenties komen voor rekening van de Stichting.
6. De Raad van Toezicht voorkomt waar mogelijk belangenverstremgeling van een lid of leden van de Raad van Toezicht, van een lid of de leden van het College van Bestuur en van de accountant van de Stichting en neemt bij het constateren er van een zodanig besluit dat de belangenverstremgeling zo volledig en zo spoedig mogelijk ten einde komt.

7. Vergaderingen van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht vergadert overeenkomstig het bepaalde in de statuten .
2. De Raad van Toezicht werkt met een planning- en controlcyclus en een vergaderschema waarin de te behandelen onderwerpen en de data voor het komende jaar zijn opgenomen.
3. De Raad van Toezicht werkt met een agendavoering waarbij de onderwerpen zijn gerubriceerd in informatie, controlerende, meningsvormende, besluitvormende, goedkeurende of evaluatieve agendapunten.
4. Van de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt door een door de Raad van Toezicht aangewezen persoon een voorlopig concept-verslag opgesteld. Het voorlopig concept-verslag wordt aan de voorzitter voorgelegd. Ná accordering en/of wijziging door de voorzitter is er sprake van een definitief concept-verslag. Het concept-verslag wordt door de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering besproken en al dan niet gewijzigd vastgesteld.

8. Informatievoorziening

1. De Raad van Toezicht is zelf verantwoordelijk voor zijn informatievoorziening.
2. De Raad van Toezicht bepaalt zijn informatievoorziening, bespreekt dit met het College van Bestuur, en legt deze na dit overleg vast in zijn planning en controlcyclus.
3. De Raad van Toezicht wordt gevraagd en ongevraagd door het College van Bestuur van informatie voorzien over beleid, de doelrealisatie, de prestaties en resultaten, het aan de onderwijsinstelling(en) verbonden risico, de maatschappelijke functie en strategie.
4. De Raad van Toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze geïnformeerd over interne en externe ontwikkelingen en over wet- en regelgeving.
5. De Raad van Toezicht wordt onmiddellijk door het College van Bestuur geïnformeerd over ernstige problemen of conflicten binnen de organisatie en relaties met derden, calamiteiten die gemeld zijn of worden bij de Inspectie van het Onderwijs dan wel bij Justitie, gerechtelijke procedures en aangelegenheden die in de publiciteit komen of zijn gekomen.
6. De Raad van Toezicht wordt op gestandaardiseerde wijze door het College van Bestuur geïnformeerd in de vorm van een planning en controlcyclus met behulp van ijkpunten of kengetallen, met een rapportage over de interne beheersystemen inclusief de bestuurlijke informatievoorziening.
7. De Raad van Toezicht kan desgewenst c.q. indien noodzakelijk op eigen wijze informatie inwinnen. Hierbij kan gedacht worden aan het inwinnen van informatie bij interne functionarissen en externe adviseurs, het afleggen van werkbezoeken (aan scholen), het consulteren van de Inspectie voor het Onderwijs, het bijwonen van een bezoek van de Inspecteur voor het Onderwijs, het gebruik maken van "onderzoeken", etc. De Raad van Toezicht heeft met het oog op het inwinnen van informatie toegang tot de bescheiden en voorzieningen van de Stichting, conform de statutaire bepalingen op dat gebied.

9. Evaluatie

1. De Raad van Toezicht evalueert tenminste éénmaal per jaar, buiten aanwezigheid van het College van Bestuur, zowel het functioneren en de samenstelling van het College van Bestuur, alsmede de relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Ook de hieraan verbonden conclusies worden daarbij besproken. Er wordt een schriftelijk verslag opgesteld van de uitkomst van de evaluatie. De uitkomst van de evaluatie wordt met het College van Bestuur besproken.
2. De Raad van Toezicht evalueert tenminste éénmaal per jaar, buiten afwezigheid van het College van Bestuur zijn eigen functioneren als een collegiaal orgaan, het functioneren van de leden en zijn omgang met het College van Bestuur. Ook de hieraan verbonden conclusies worden daarbij besproken. Er wordt een schriftelijk verslag opgesteld van de uitkomst van de evaluatie. Het College van Bestuur wordt geïnformeerd over de uitkomst van de evaluatie.

10. Werkgeverschap

1. De Raad van Toezicht is de werkgever van het College van Bestuur en als zodanig verantwoordelijk.
2. De Raad van Toezicht stelt voor het College van Bestuur een profielschets vast en gaat periodiek na of de profielschets van het College van Bestuur nog voldoet en stelt deze zo nodig bij. Het concept wordt ter advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
3. De Raad van Toezicht stelt aan de hand van de wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de werving, selectie, voordracht en benoeming van de leden van het College van Bestuur vast. De procedure wordt in concept ter advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. De remuneratiecommissie bestaande uit de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de leden van het College van Bestuur, conform de hiervoor in de Stichting geldende procedure. De remuneratiecommissie doet verslag van het verloop en de uitkomsten van de functioneringsgesprekken met de leden van het College van Bestuur in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht.
5. Het functioneren van de leden van het College van Bestuur wordt periodiek beoordeeld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht spreekt met het College van Bestuur dan wel de individuele leden van het College van Bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode een beoordelingskader af. Na afloop van de beoordelingsperiode komt de Raad van Toezicht aan de hand van dit beoordelingskader tot een oordeel.
6. De Raad van Toezicht bepaalt de rechtspositie, arbeidsvoorwaarden en de bezoldiging van de leden van het College van Bestuur en legt deze contractueel met ieder van hen vast.

11. Regels voor besturing

1. In geval van een onoverbrugbaar verschil van inzicht tussen de leden van het College van Bestuur, en het besluit van de voorzitter van het College van Bestuur dienaangaande niet tot oplossing van dit verschil leidt, zijn de leden van het College van Bestuur individueel of collectief bevoegd om dit besluit of

verschil van inzicht voor te leggen aan de Raad van Toezicht, die vervolgens als arbiter optreedt en alsdan bevoegd is tot het nemen van een beslissing inzake het verschil van inzicht.

2. De leden van het College van Bestuur leggen zich bij het in lid 1 bedoelde besluit van de Raad van Toezicht neer.
3. Voor het geval het College van Bestuur dan wel de Raad van Toezicht vindt dat er sprake is van een conflict tussen het college en de raad, niet zijnde een arbeidsconflict tussen één of meer leden van het College van Bestuur en de Stichting, roept de voorzitter van de Raad van Toezicht een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen, hoort daarin zo mogelijk het betreffende lid c.q. de leden van het College van Bestuur over het conflict, en neemt alsdan terzake een besluit. Dit besluit neemt de raad van Toezicht alsdan met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn. Indien in deze vergadering niet alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, zal behoudens spoedeisende kwesties binnen veertien dagen na het houden van de eerste vergadering een tweede vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het ter vergadering aanwezige en in functie zijnde aantal leden met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.

12. Relatie met het College van Bestuur

1. De Raad van Toezicht fungeert als een klankbord voor het College van Bestuur door mee te denken en door zijn ervaring, kennis en kunde daartoe ter beschikking te stellen.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht fungeert als communicatiepartner voor het College van Bestuur. De relatie tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur wordt versterkt door regelmatig contact tussen de voorzitters van beide organen.

13. Werven en selecteren van leden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt voor de Raad van Toezicht een profielschets vast en gaat periodiek na of de profielschets nog voldoet en stelt deze zo nodig bij. Het concept wordt voor advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De profielschets wordt openbaar gemaakt na raadpleging van het College van Bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd volgens de profielschets. De profielschets is tevens de basis voor de jaarlijkse evaluatie van het functioneren (van de leden) van de Raad van Toezicht.
3. De Raad van Toezicht stelt aan de hand van de wettelijke, statutaire en reglementaire voorschriften een procedure op voor de werving, selectie, voordracht en benoeming van de leden van de Raad van Toezicht. De procedure wordt in concept ter advies voorgelegd aan het College van Bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. Een vacature in de Raad van Toezicht wordt in- en extern bekend gemaakt tenzij de vacature de zetel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad betreft en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gebruik maakt van de in het volgende lid geschetste mogelijkheid om een bindende voordracht te doen.
5. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in de Raad van Toezicht, waarbij geldt dat bij het opmaken van die voordracht ten minste de meerderheid van de oudergeleding in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vóór die voordracht dient te zijn. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt verzocht binnen uiterlijk twee maanden een bindende voordracht te doen. De Raad van Toezicht is bevoegd de bindende voordracht tot maximaal twee keer af te wijzen indien daar zijns inziens een zwaarwegende reden voor is.

14. Aftreden en herbenoeming van leden Raad van Toezicht

Aftreden en herbenoeming van de leden van de Raad van Toezicht vinden plaats met inachtneming van de statuten, dit reglement en eventuele wettelijke voorschriften.

15. Taken van de Raad van Toezicht

1. Naast de reguliere toezichthoudende taken van elk lid van de Raad van Toezicht heeft de voorzitter van de Raad van Toezicht de volgende specifieke taken:
 - het leidinggeven aan de Raad van Toezicht en aan diens toezicht;
 - het bepalen van de agenda en het bewaken van de informatievoorziening;
 - het bewaken van de besluitvorming volgens de statuten en reglementen;

- het bewaken van de werkgeverstaken van de Raad van Toezicht;
 - het bewaken van de eigen werkzaamheden van de Raad van Toezicht en het houden van het overzicht hierover; hij gaat na of deze voorzien, gepland, uitgevoerd en geëvalueerd worden;
 - het toezien op het goed functioneren van de ingestelde commissie(s);
 - het zorgdragen voor introductie-, opleidings- of trainingsprogramma's voor de leden van de Raad van Toezicht;
 - het toezien op (de organisatie van) de verantwoording van de Raad van Toezicht;
 - het initiëren van de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur;
 - het ondertekenen namens de Raad van Toezicht.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst de Raad van Toezicht uit zijn midden voor een bepaalde periode een plaatsvervangend voorzitter aan. De plaatsvervangend voorzitter vervult, bij waarneming van de functie van voorzitter, de taken zoals vermeld in artikel 15 lid 1.
 3. De voorzitter ondertekent namens de Raad van Toezicht de contracten met (leden van) het College van Bestuur, de correspondentie van de Raad van Toezicht en de vastgestelde verslagen van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.

16. Functieverdeling

1. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.
2. De Raad van Toezicht kan alleen een voorzitter kiezen indien tenminste meer dan de helft van zijn leden (volstreekte meerderheid van zijn leden) ter vergadering aanwezig is.
3. De leden van de Raad van Toezicht kunnen zich kandidaatstellen voor de functie van voorzitter met inachtneming van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen, gelet op de diverse facetten die de aandacht van de voorzitter vragen.
4. De kandidaatstelling geschiedt mondeling ter vergadering.
5. Indien voor een functie slechts één kandidaat is gesteld, vindt voor die functie geen stemming plaats en wordt de gestelde kandidaat geacht te zijn verkozen.
6. Indien voor een functie meer kandidaten zijn gesteld, dan wordt er ter vergadering schriftelijk gestemd.
7. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
8. De voorzitter dan wel het oudste lid stelt ter vergadering het aantal stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
9. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen is gekozen. Indien geen der kandidaten het hoogste aantal stemmen op zich heeft verenigd, vindt er een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten op wie de meeste stemmen werden uitgebracht. Indien meer dan twee personen voor de tweede stemming in aanmerking komen, wordt bij loting beslist tussen hen die een gelijk aantal stemmen behaalden. Wanneer in de tweede stemming geen van de twee kandidaten de meeste stemmen behalen, wordt door middel van loting bepaald wie voorzitter van de Raad van Toezicht wordt.
10. Het door de voorzitter dan wel oudste lid ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend.
11. Als voor een functie geen kandidaten zijn gesteld, wordt de functie tijdelijk, voor een periode van één jaar, door een daartoe door de Raad van Toezicht aangewezen lid, vervuld. Het lot bepaalt wie de functie tijdelijk zal vervullen.

17. Commissies van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht kan commissies instellen, bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht voorziet in elk geval in een remuneratiecommissie, auditcommissie en onderwijscommissie.

18. Kwaliteit en deskundigheid

De Raad van Toezicht houdt zijn kwaliteit op peil door middel van deskundigheidsbevordering en vermeldt dit in zijn jaarverslag.

19. Bezoldiging van de Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht stelt zelf jaarlijks de hoogte van de bezoldiging van de leden en de voorzitter van de Raad van Toezicht vast. De Raad van Toezicht zoekt hierbij aansluiting bij de richtlijnen en adviezen van de Vereniging van Toezichthouders Onderwijsinstellingen (VTOI) en/of vergelijkbare instellingen.

2. De Raad van Toezicht heeft een vergoedingsregeling op basis waarvan een bezoldiging c.q. onkostenvergoeding wordt uitbetaald.
3. Indien de Raad van Toezicht van de vastgestelde vergoedingsregeling afwijkt maakt het daarvan melding in het jaarverslag.
4. De jaarrekening geeft expliciet aan welke bedragen op grond van de vastgestelde vergoedingsregeling zoals bedoeld in lid 1, in het desbetreffende boekjaar zijn uitbetaald.

20. Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht maakt jaarlijks een verslag dat wordt toegevoegd aan het jaarverslag van de Stichting. Hierin worden vermeld:

- de voor- en achternaam en woonplaats van de voorzitter en de leden;
- het rooster van aftreden en benoeming, voorzien van de data en het aantal termijnen;
- bespreking van de strategie en de realisatie van de doelstellingen;
- verslag van de taakuitvoering van de Raad van Toezicht (verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest);
- de bespreking van het eigen functioneren en de deskundigheidsbevordering;
- de bezoldiging.

21. Gedragcode van de Raad van Toezicht

1. Leden van de Raad van Toezicht worden geacht deel te nemen aan activiteiten van de Raad van Toezicht. Bij frequente afwezigheid wordt het betreffende lid hierop door de voorzitter aangesproken.
2. Leden van de Raad van Toezicht informeren de Raad van Toezicht bij hun aantreden schriftelijk over functie en werkgever en eventuele nevenfuncties. Wanneer hier nadien wijzigingen in optreden dan stellen zij de raad van Toezicht hiervan in kennis.
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid tijdelijk of structureel zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de voorzitter. Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet, waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid aan die voorziening mee. Indien zich naar het oordeel van de Raad van Toezicht een meer dan incidentele onverenigbaarheid voordoet, dan treedt het betreffende lid af. Dit geldt ook voor nevenfuncties of nevenwerkzaamheden.
4. De leden van de Raad van Toezicht zijn verplicht tot geheimhouding van wat hun uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.
5. De leden van de Raad van Toezicht doen geen publieke uitspraken over het beleid en besluiten van de Raad van Toezicht, noch over die van het College van Bestuur, tenzij op verzoek van dan wel na overleg met de voorzitter, die het aanspreekpunt van de Raad van Toezicht is.
6. De leden van de Raad van Toezicht zullen zich ervan onthouden:
 - middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van de Stichting;
 - middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de Stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van de Stichting;
 - zonder schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht door personen in dienst van de Stichting voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan de Stichting toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
 - zonder schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten te behoeve van de Stichting of onderdelen daarvan kunnen offeren dan wel samenwerking met de Stichting dan wel voor samenwerking in aanmerking komen.

Aldus vastgesteld door de Raad van Toezicht i.o. op 16 december 2013.

Voorzitter Raad van Toezicht,